

NORMATIVA D'AJUTS PER A BOSSA DE VIATGES DEQ

(modificació feta a la Junta de Departament del 6/5/2010)

Objectius

Tal i com ho reflecteix la convocatòria del pla de mobilitat externa del professorat de la UPC, "És un fet indiscutible que l'activitat universitària requereix de la interacció continuada dels seus agents, en un permanent esforç col·lectiu d'avenç del coneixement i de millora de la seva transmissió a la societat. És per això molt important potenciar l'intercanvi d'experiències i el treball conjunt de persones que provenen de centres universitaris i de recerca diversos, situats en contextos diferents, per tal que s'enriqueixin mútuament i col·laborin en l'avenç de la ciència, la tècnica, l'art i la seva transmissió."

En aquest sentit, i dins les possibilitats del pressupost de capítol 2n. del departament d'Enginyeria Química, per primera vegada s'obre la sol·licitud d'ajuts a la mobilitat del PDI tant en formació com contractat, per a ajudar-los a fer estades i/o a assistir a congressos a Universitats i Centres de Recerca fora de Catalunya i per a que coneguin altres realitats, actualitzin i perfeccionin els seus coneixements, estableixin vincles de col·laboració amb professors i investigadors d'altres universitats i centres de recerca, etc.

Característiques

Podrà demanar suport a la mobilitat:

- PDI en formació i/o contractat/funcionari, i/o Personal de Suport a la Recerca que mantingui una relació laboral i/o d'estudi (màster - doctorat) amb el departament.
- Es pot demanar com ajut a la realització de:
 - ✓ Estades
 - ✓ Cursos de formació
 - ✓ Congressos

Aquests hauran de tenir com objectiu la realització d'activitats de docència i/o recerca.

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altres destinats al suport de la mateixa estada, sempre que això sigui compatible amb la normativa que els regula.

La concessió del suport implicarà, per a la persona que fa l'estada/curs/congrés, la concessió d'una subvenció que es podrà destinar a despeses de desplaçament, d'allotjament, de manutenció o d'altres vinculades a l'estada/curs/congrés.

El suport a la mobilitat es podrà demanar dos cops l'any, dins els terminis i segons el model de sol·licitud establerts pel departament.



Resolució

La Junta de Departament estableix els criteris per a la prioritització de les sol·licituds de suport a la mobilitat.

Els criteris de prioritització tindran en compte els aspectes següents:

1. Fer la recerca al DEQ
2. Ser doctorands (lectors i associats), PDI no permanent i Personal de Suport a la recerca
3. Fer estades, cursos i congressos
4. Tenir altres fonts de finançament

Seguint els criteris de la convocatòria, l'equip directiu proposarà a la Junta de departament la prioritització de les sol·licituds rebudes. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, acordarà atorgar el suport econòmic que s'escaigui en funció de la duració de les estades/cursos/congressos i el país de destinació.

Convocatòries de bossa de viatges EQ 2010

Les estades de mobilitat per a les quals es sol·licita ajut en aquesta convocatòria es podran gaudir a partir del mes de març de 2010.

La pressupost total per a repartir és de 5.083,80€

Termini de sol·licituds: del 5 al 23 d'abril de 2010
del 15 al 30 de juny de 2010

Lloc de presentació: secretaria.eq@upc.edu (amb acusament de rebuda)

Documentació a presentar:

- ✓ Imprès de sol·licitud
- ✓ carta d'acceptació del professor o investigador que acull l'estada externa
- ✓ i/o informació del congrés
- ✓ i/o programa del curs

L'imprès de sol·licitud es pot obtenir al web del departament www.eq.upc.edu/ secretaria



Documentació a presentar posteriorment:

- ✓ En el cas que l'interessat modifiqui el lloc o les dates de l'estada/curs/congrés per la qual ha sol·licitat l'ajut, ho comunicarà a l'equip directiu per a la seva aprovació.
- ✓ Així mateix, comunicarà l'anul·lació de l'estada amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.
- ✓ L'ajornament de la mobilitat, un cop concedit l'ajut, no podrà excedir les dates de gaudiment establertes a la primera convocatòria anual de l'any següent al de concessió.
- ✓ Un cop torni de l'estada externa, la persona que hagi obtingut un ajut farà arribar a l'administració del departament un document emès per la institució d'acollida, on constin les dates i els resultats de l'estada, i/o el certificat del curs, i/o la inscripció al congrés.

La normativa que regula la concessió d'ajuts de mobilitat així com els criteris de prioritització han estat aprovats per la Junta de Departament del 25 de març de 2010 i modificats a la Junta de Departament del 6 de maig de 2010.

Calendari previst:

1a. convocatòria

6 al 23 d'abril de 2010 Registre sol·licituds
26 d'abril Prioritzacions
26 d'abril comunicació als interessats
26-29 d'abril al·legacions
30 d'abril resolució d'al·legacions i comunicació
30 d'abril publicació de resultats pàgina web

2a. convocatòria

15 - 30 de juny de 2010. Registre sol·licituds
9 de juliol. Prioritzacions
12 de juliol comunicació als interessats
12 - 14 de juliol al·legacions
15 de juliol resolució al·legacions i comunicació
15 de juliol publicació de resultats pàgina web