



MANUAL D'ACOLLIDA DEL PDI

A LES UNITATS BÀSIQUES

Departament d'Enginyeria Química



Departament d'Enginyeria
Química

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1	Presentació de la unitat	5
1.1	Salutació del Director del Departament	5
1.2	Presentació del Departament	5
1.3	Com obtenir informació del Departament	7
1.4	Funcions del Departament	7
1.5	Membres del Departament	7
1.6	Òrgans de Govern i de Representació	8
2	Dedicació acadèmica	9
2.1	El reconeixement de l'activitat acadèmica	9
3	Formació del PDI	10
3.1	Formació procedent del Departament i de l'àmbit de coneixement	10
3.2	Oferta formativa de l'Institut de Ciències de l'Educació	10
4	Relacions laborals	12
4.1	Adscripció orgànica i adscripció funcional	12
4.2	La intranet de personal	12
4.3	Figures del PDI	12
4.4	Marc legislatiu	13
4.5	Drets i deures de personal	13
4.6	Règim de dedicació, jornada de treball, vacances i permisos	14
4.7	Retribucions del PDI	14
4.8	Avaluació del PDI contractat temporal, als efectes de continuïtat del contractes	14
4.9	Els programes de la UPC per a la carrera acadèmica del PDI	15
4.10	Mobilitat del PDI	15
4.11	Òrgans de representació sindical	15
5	Estructura de la UPC	16
6	Òrgans de Govern	17
6.1	Òrgans de Govern de la UPC	17
6.2	Òrgans de Govern dels centres docents	17
6.3	Òrgans de Govern dels departaments i instituts	17

7	Informacions de caire pràctic	19
7.1	Generals de la UPC	19
7.2	Vinculades a l'edifici (centre/campus)	20
7.3	Dispensaris Mèdics de la UPC als diferents Campus	21
Annex A	La intranet de personal	23
A.1	Objectiu de la intranet	23
A.2	Prestacions de la intranet	23
A.3	Accés a la intranet	23
A.4	Estructura de la intranet	23
A.5	Contacta amb el Servei de Personal	24

1.1 Salutació del Director del Departament

En nom meu i en el de totes les persones que formen part del Departament d'Enginyeria Química et dono la benvinguda.

Per facilitar la teva integració al departament posem al teu abast aquest manual, una eina que facilitarà la teva adaptació i et permetrà estar informat de tots els serveis i les prestacions que t'oferim. Tot i així, i tenint en compte la rapidesa amb la que es produeixen els canvis actualment, et remeto a la nostra pàgina web (<http://www.eq.upc.edu>) per disposar d'una informació més actualitzada.

Espero que l'estada entre nosaltres et resulti agradable i que et trobis còmode per poder desenvolupar la teva tasca.

Cordialment
Joan de Pablo Ribas
Director del Departament d'Enginyeria Química

1.2 Presentació del Departament

El Departament d'Enginyeria Química va ser creat formalment en 1988, com a resultat de la Llei de Reforma Universitària, unint diversos grups que tenien una llarga història en el mateix camp. Actualment comprèn uns 117 professors i investigadors, 80 doctorands i 20 persones d'administració i serveis.

El Departament està estructurat en tres seccions geogràfiques: Barcelona, Terrassa i Vilanova i la Geltrú. La Seu del Departament es localitza a Barcelona.

Imparteix docència en un total de 13 titulacions de 1r i 2n cicle repartint la seva activitat en 9 centres de les àrees geogràfiques de Barcelona, Terrassa, Vilanova i la Geltrú i Igualada.

Pel que fa a la docència de 3r cicle, és l'organitzador de 2 programes de doctorats amb Menció de Qualitat i participa en 2 més de caire interdepartamental. El nostre departament coordina des del curs 2007-2008 dos Màsters Universitaris, un d'ells interuniversitari, i participa en 4 Màsters Universitaris més.

Efectua també recerca en diversos dominis de l'enginyeria química, la química i el medi ambient, així com estudis i treballs per a la indústria i l'Administració.

La recerca del Departament es divideix en 11 grups:

- **AMPC**
L'objectiu del grup és l'estudi de material d'interès històric, arqueològic, artístic i de patrimoni cultural, utilitzant tècniques d'anàlisi química i grans equips científics.
- **CEPIMA**
Aquest Centre desenvolupa la seva tasca de R+D integrant els àmbits del estudi, simulació i optimització de processos químics i de la sostenibilitat.

- **CERTEC**
Desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la recerca i la formació en els diversos camps del risc tecnològic i de l'impacte ambiental.
- **FLUIDS**
Grup de recerca interdepartamental, fusió dels grups de Reactors Químics (Dept d'Enginyeria Química, ETSEIB) i Enginyeria de Fluids (Dpt de Mecànica de Fluids, ETSEIB)
- **GBMI**
El grup desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de l'estudi de molècules biològiques, especialment en el camp de les proteïnes amb aplicacions biomèdiques i biotecnològiques.
- **IMEM**
Centra la seva activitat investigadora i de transferència de tecnologia en el desenvolupament de nous materials polímers i en l'àmbit de la modelització molecular.
- **MACROM**
Desenvolupa la seva activitat en l'àmbit del coneixement de l'estructura tridimensional de les molècules.
- **POL**
Les activitats d'aquest grup es centren en el desenvolupament de materials amb propietats tècniques avançades, per a la seva utilització en noves aplicacions.
- **POLQUITEX**
Desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de l'estudi de micro i macrocaracterització de materials polimèrics i de sistemes químics que tenen alguna relació amb la indústria tèxtil i/o química.
- **PSEP**
Desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la síntesi i l'estudi de propietats de nous polímers, majoritàriament materials biodegradables.
- **SETRI**
L'activitat d'aquest grup pren com a eixos el desenvolupament de processos de separació, el desenvolupament i validació de mètodes analítics, i l'estudi de la caracterització i tractament de residus.

Altres ens de recerca i transferència:

- **CRDTAR**
Desenvolupa la seva activitat dintre les àrees d'expertesa de la gestió de residus i la optimització de processos.
- **CRESCA**
Desenvolupa la seva activitat tant en la recerca bàsica i aplicada com en la formació especialitzada en el camp de la seguretat i control alimentari.
- **LCMA**
Desenvolupa la seva activitat en el camp del medi ambient atmosfèric amb el disseny de metodologies.

1.3 Com obtenir informació del Departament

A la nostra pàgina web , <http://www.eq.upc.edu/> , trobaràs tota la informació que necessites: adreces, telèfons, programes de doctorat i altres programes de tercer cicle, grups de recerca. També podràs accedir a altres webs d'interès.]

Tots els membres del Departament tenen el dret i el deure d'accedir a la intranet del Departament. Per accedir-hi has de sol·licitar l'alta al personal informàtic del Departament. A la intranet trobaràs informació addicional que pot ser del teu interès. Per demanar que se't doni d'alta a la intranet envia un missatge a si.eq.upc.edu

1.4 Funcions del Departament

El reglament del Departament d'Enginyeria Química va ser aprovat el 31/03/2005 pel Consell de Govern de la UPC. És la norma interna que regula l'organització i el funcionament del Departament.

Aquest reglament es pot consultar a la intranet del Departament (secretaria, acords, actes, memòries i normativa, Reglament de EQ).

Les funcions del Departament, segons defineix el seu reglament, son:

- Coordinar la docència impartida pel personal docent i investigador del Departament.
- Participar en els processos d'avaluació acadèmica de l'estudiantat en els centres docents que correspongui, d'acord amb les directrius d'aquests centres.
- Fomentar la recerca del seu personal docent i investigador.
- Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal adscrit al Departament.
- Organitzar i fer cursos dirigits a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics i a la formació continuada.
- Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i d'extensió universitària, i participar-hi.
- Contractar amb entitats públiques o privades, o amb persones físiques, la realització de treballs i/o assessorament de caràcter científic i tècnic.
- Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i Reglaments de la Universitat.

1.5 Membres del Departament

Són membres del Departament:

- El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- Els estudiants de doctorat que tenen una persona del Departament encarregada de la seva tutoria acadèmica.

Pot a més, col·laborar temporalment en el departament altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del departament.

1.6 Òrgans de Govern i de Representació

El Departament té els òrgans de govern i representació següents:

Òrgans col·legiats:

1. El Consell:

- El cap d'administració del departament
- Una representació dels estudiants de 1r i 2n cicle amb un mínim d'un estudiant per centre
- Membres del departament, escollits proporcionalment, dels següents col·lectius:
 - Professors associats i ajudants
 - Investigadors
 - Personal d'administració i serveis
- Becaris graduats del departament

2. La Junta:

- El director del departament
- El secretari del departament
- Els caps de les seccions
- Un representant del PAS
- Un representant electiu addicional per cada 20 o fracció del personal acadèmic que tingui cada secció al Consell
- El cap d'administració sense vot

Òrgans personals:

- El Director
- El Secretari
- El Subdirector
- Els Caps de secció

La relació de càrrecs i persones que els ocupen els podem trobar a través de l'enllaç següent: <http://www.eq.upc.edu>



El personal docent i investigador (PDI) de la Universitat, especialment si està a temps complet, ha de fer docència i recerca. Segons el tipus de contracte i les capacitats de cadascú, el percentatge d'una i altra activitat poden variar.

Dins el concepte genèric de recerca s'hi inclou tant la recerca més pura (que normalment es tradueix en articles) com la transferència de resultats d'aquesta recerca (que normalment es tradueix en convenis, patents i similars).

Algunes persones, segons les seves possibilitats i interessos, poden fer també activitats d'extensió universitària i de direcció i coordinació.

D'altra banda, també s'ha de tenir present que, al llarg de la carrera acadèmica de cada persona, els seus interessos i possibilitats de dedicar-se a cada una de les activitats que s'han llistat poden anar variant en funció del tipus de contracte, la situació personal, etc.

2.1 El reconeixement de l'activitat acadèmica

Dins del desig de valorar totes les activitats acadèmiques realitzades pel PDI la Universitat ha desenvolupat un sistema d'indicadors. Aquest sistema inclou uns punts per a cada tipus d'activitat:

- PAD Activitat docent
- PAR Activitat de recerca
- PATT Activitat de transferència de resultats de la recerca
- PEU Activitat d'extensió universitària
- PDiC Activitat de direcció i coordinació

Per tal que les activitats puguin ser valorades, cal que la Universitat tingui constància de la seva realització. Hi ha activitats de les que la Universitat ja disposa de dades (per exemple moltes de les activitats docents) però altres han de ser comunicades per l'interessat (posa't en contacte amb els serveis administratius de la teva unitat). Moltes d'aquestes activitats potser també seran interessants de recollir per la unitat, ja que poden intervenir en la memòria de la mateixa, en el component comú de la planificació estratègica, etc.

La informació sobre tot el sistema de punts pots trobar-la a www.upc.edu/monografics/3/index.htm i a la intranet de personal dins l'apartat d'informació general>El PDI de la UPC>Dedicació del PDI.

La formació al llarg de la vida laboral és una necessitat per a qualsevol treballador. En el cas del personal docent i investigador aquesta formació té múltiples vessants, ja que cal tenir en consideració els diferents tipus d'activitats que es desenvolupen a la Universitat: docència, recerca i transferència de resultats de la recerca, direcció i coordinació i extensió universitària.

Per a cada una d'aquestes activitats es necessita periòdicament una posta al dia tant en continguts com en instruments.

Pel que fa a continguts relacionats amb l'àmbit de coneixement, la formació prové normalment de la pròpia unitat i d'associacions professionals, mentre que pel que fa a eines generals i altres continguts, l'ICE ofereix un ampli ventall de formació.

3.1 Formació procedent del Departament i de l'àmbit de coneixement

Actualment tenir el doctorat és quasi imprescindible per a ser professor o professora a temps complet. Si no el tens i no l'has començat, convé que t'informis en les teves unitats d'adscripció de les possibilitats que hi ha de fer el doctorat en temes vinculats al teu àmbit de coneixement.

Pel que fa a formació específica en l'àrea (o àrees) d'expertesa o àmbit de coneixement, convé també que t'informis a les unitats sobre les possibilitats de formació; tant de les ofertes des de la pròpia unitat com de les que organitzen els col·legis professionals, associacions professionals i empreses del sector. En el cas d'ofertes formatives externes, convé tenir present que la Universitat, a través de l'ICE (www-ice.upc.edu), pot ajudar a finançar part del cost de la formació (www-ice.upc.edu/coneixement.htm).

3.2 Oferta formativa de l'Institut de Ciències de l'Educació

El consell de govern de la UPC, en la reunió del 22 de juliol de 2005, va aprovar la realització d'un pla de formació del PDI de la UPC pensat per contribuir a la millora de la seva activitat acadèmica, el qual ha de coordinar totes les accions formatives adreçades al PDI, impulsar la seva generalització i integrar-les en un marc comú d'actuació www.upc.edu/bupc (butlletí núm.79).

El pla de formació del PDI té tres grans blocs:

- **Programa d'acollida** www-ice.upc.edu/acollida.htm
El seu objectiu és presentar al PDI de nou ingrés la UPC com a organització, a més d'oferir un conjunt d'informacions vinculades al desenvolupament de la seva activitat acadèmica.
- **Programa de formació inicial (ProFI)** www-ice.upc.edu/profi/introduccio.htm
Creat amb l'objectiu d'oferir al professorat de recent incorporació una formació pedagògica bàsica, eminentment pràctica, que faciliti l'adquisició de competències sobre les que fonamentar la seva funció docent.

- **Formació continuada**

L'activitat acadèmica de la UPC s'insereix en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) i de l'Espai Europeu de Recerca (EER) i comprèn la docència, l'estudi, la recerca, la transferència dels resultats de recerca i l'extensió universitària i les activitats de direcció i de coordinació. Per aquest motiu, a més de l'adjudicació d'ajuts per a la formació en el propi àmbit de coneixement www-ice.upc.edu/coneixement.htm i per a la realització d'activitats per a l'adquisició de competències de tipus funcional de suport a l'activitat acadèmica www-ice.upc.edu/instrumental.htm, es preveu:

- **Formació per a la docència**

Bàsicament són activitats adreçades a capacitar al professorat per a l'adaptació de les assignatures i de la docència als requisits de l'EEES, però també inclou tallers per a l'adquisició de competències transversals.

- **Formació per a la recerca i la transferència dels resultats de recerca**

Es concreta en activitats formatives sobre mètodes, tècniques i eines de recerca, (mètodes i eines de cerca documental, disseny i execució de projectes, etc.)

- **Formació per a l'extensió universitària**

En aquest àmbit l'ICE col·labora amb altres unitats de la UPC en l'organització d'activitats que contribueixen a transmetre les implicacions socials de la tècnica i la ciència.

- **Formació per a la direcció i coordinació**

S'ofereix formació sobre aspectes bàsics necessaris per dirigir o formar part d'un equip directiu i per assumir un òrgan de govern unipersonal (programa d'habilitats directives).

En l'apartat d'oferta formativa de la web de l'ICE (www-ice.upc.edu/oferta.asp?id=d) es poden consultar les activitats organitzades en cada moment dins de cadascun dels àmbits.

En aquest context, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) (www-ice.upc.edu) es constitueix en el canal únic d'atenció i gestió de les necessitats específiques de formació de les unitats bàsiques i del PDI.

4.1 Adscripció orgànica i adscripció funcional

El personal docent i investigador (PDI) pot tenir diverses unitats d'adscripció. La unitat d'adscripció orgànica és la unitat principal. Les altres unitats on desenvolupa la seva activitat són les d'adscripció funcional. La majoria del PDI està adscrit orgànicament a un departament i funcionalment a un centre docent (o, a vegades, a dos o tres) i/o a un institut universitari de recerca o a un centre docent. Hi ha també PDI que està adscrit orgànicament a un institut universitari de recerca. L'adscripció orgànica a un centre també és possible encara que n'hi ha pocs casos.

Podeu consultar la normativa a la intranet de personal dins de l'apartat informació general>El PDI a la UPC.

4.2 La intranet de personal

La intranet de personal és un espai reservat al personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) de la UPC, en el qual trobareu tota la informació relativa als diferents processos de personal. A través de la intranet podreu realitzar per via electrònica part de les gestions administratives així com tenir accés al propi expedient personal i laboral.

Per entrar-hi necessitareu un nom d'usuari i una contrasenya que són els mateixos per a totes les intranets que depenen dels serveis generals de la Universitat, però que poden ser diferents dels que necessiteu per a entrar a les intranets de les unitats.

Per obtenir el nom d'usuari i la contrasenya heu d'anar a la pàgina <http://intranet.upc.es>, buscar l'enllaç "Registre d'accés i canvi de contrasenya" i emplenar un formulari.

El camí per accedir a la intranet és: web UPC>PDI i PAS>Treballar a la UPC>Accés a la intranet. Podeu consultar la seva estructura a l'annex 1.

4.3 Figures del PDI

Figures a temps complet

ABANS DE DOCTORAR-SE	Via laboral	Via funcionarial
Categoria inicial amb contracte temporal	Ajudant	
Segona categoria amb contracte indefinit	Col·laborador*	Titular d'Escola Universitària*

DESPRÉS DE DOCTORAR-SE	Via laboral	Via funcionarial
Categoria inicial amb contracte temporal	Lector	
Primera categoria amb contracte indefinit	Agregat	Titular d'Universitat
		Catedràtic d'Escola Universitària*
Segona categoria amb contracte indefinit	Catedràtic contractat	Catedràtic d'Universitat

Figura a temps parcial

	Via laboral
Categoria amb contracte temporal	Associat

* La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril de Modificació de la LOU (LOMLOU), declara a extingir les categories de TEU, CEU i Col·laborador.

El professorat TEU (prèvia acreditació) i CEU que així ho sol·liciti podrà passar a TU. En cas contrari, seran figures a extingir.

4.4 Marc legislatiu

El gener de 2002 l'entrada en vigor de la LOU (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) va iniciar un intens procés de canvis normatius deguts al desplegament de la mateixa llei a tres nivells: estatal, autonòmic i universitari. Aquests canvis normatius, en el cas de la UPC, es van materialitzar amb l'aprovació a l'any 2003 d'uns nous Estatuts.

Pel que fa als canvis en el professorat funcionari, l'agost de 2002 va entrar en vigor el Decret d'Habilitació (RD 774/2002) modificant-se a l'abril de 2005 pel Reial Decret 338/2005.

En el cas de Catalunya, el Parlament va aprovar, el 12 de febrer de 2003, la LUC (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya).

A finals d'octubre de 2005, la Ministra d'Educació i Ciència va presentar l'esborrany de la Llei Orgànica de Modificació de la LOU.

Finalment, el 13 d'abril de 2007 es publica al BOE, la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Trobareu la LOMLOU, LUC i els estatuts de la UPC a la pàgina principal de la UPC dins d'Informació sobre la UPC>legislació i normatives>Estatuts i normativa general de referència.

4.5 Drets i deures de personal

Són drets de tots els membres de la comunitat universitària els següents:

- Participar, per mitjà dels òrgans de representació, en el govern i en la gestió de la Universitat.
- Fer arribar iniciatives, aspiracions, opinions i queixes als òrgans de govern i al síndic de greuges o la síndica de greuges de la Universitat.
- Ser informats dels acords dels òrgans de govern que els afecten.
- Crear associacions dins la UPC i adherir-s'hi, sempre que no contravinguin els Estatuts ni l'ordenament legal vigent, per al foment i la realització d'activitats solidàries, d'extensió cultural, esportives, de lleure o altres d'anàlogues o per defensar els seus interessos acadèmics, professionals o laborals.
- Rebre el reconeixement com a autors de les obres que realitzen.
- Utilitzar les instal·lacions i els serveis comunitaris, segons la normativa que estableix el Consell de Govern.
- Conèixer les qüestions que afecten la vida universitària.

Tot els membres de la comunitat universitària tenen el deure de:

- Complir les obligacions acadèmiques, administratives i laborals.
- Complir els Estatuts de la UPC i els reglaments que els desenvolupen.
- Respectar els membres de la comunitat universitària.
- Respectar el patrimoni i les instal·lacions de la Universitat, així com les dades i les informacions de tot tipus que aquesta custodia, sigui quin sigui el suport en què estiguin enregistrades, i no fer-ne un ús indegut.

4.6 Règim de dedicació, jornada de treball, vacances i permisos

La dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals) és la normal del personal docent i investigador de la UPC, amb l'excepció del professorat associat, que només pot tenir dedicació a temps parcial.

La dedicació a temps complet només pot ésser compatible amb la realització dels treballs científics, tècnics o artístics (vegeu la intranet de personal dins de l'apartat, Informació general>situacions administratives i règim d'incompatibilitats>compatibilitat PDI).

La distribució de la dedicació del personal docent i investigador entre les diverses funcions que li pertocuen es fa mitjançant l'encàrrec acadèmic personalitzat.

El període de vacances d'estiu és de 31 dies naturals seguits. Es podran realitzar entre els mesos de juliol i agost sempre i quan es realitzin fora del període lectiu i les necessitats ho permetin. S'ha de tenir en compte però, que durant el mes de juliol hi ha força activitat atès que es duen a terme molts processos d'avaluació de l'estudiantat i de programació del curs següent.

Les llicències i permisos que corresponen al PDI podeu consultar-les a la intranet de personal dins de l'apartat informació general>Situacions administratives i règim d'incompatibilitat.

4.7 Retribucions del PDI

El règim retributiu del PDI contractat es determina pel Govern de la Generalitat i el del PDI funcionari es determina pel Govern de l'Estat.

El PDI és retribuit per diferents conceptes: sou base, pagues extraordinàries i diversos complements. Podeu trobar les taules retributives a la intranet de personal>Informació general>Sistema retributiu i ajuts econòmics

4.8 Avaluació del PDI contractat temporal, als efectes de continuïtat del contractes

D'acord amb els Estatuts de la UPC, les figures de PDI contractat temporal (ajudants/es, professorat lector, professorat col·laborador i professorat associat) estan sotmeses a avaluació prèvia a la renovació de contractes.

Podeu consultar els objectius i criteris de l'avaluació, els elements a considerar a l'avaluació i el procediment d'avaluació així com el calendari i períodes d'avaluació a la intranet de personal dins de l'apartat informació general>El PDI a la UPC>Avaluació del PDI.

4.9 Els programes de la UPC per a la carrera acadèmica del PDI

A la UPC, la carrera acadèmica del PDI a temps complet es recolza en dos programes:

- Programa d'estabilització
- Programa de promoció

Podeu consultar més informació sobre aquests programes a la intranet de personal>Informació general>El PDI a la UPC i també al monogràfic UPC núm. 4 a l'adreça www.upc.edu/monografics/

4.10 Mobilitat del PDI

La mobilitat externa i les llicències sabàtiques del PDI pretenen ser un mecanisme que l'incentivi i l'ajudi a fer estades a Universitats i Centres de Recerca fora de Catalunya, com a eina perquè el personal surti de la nostra universitat, conegui altres realitats, actualitzi i perfeccioni els seus coneixements, estableixi vincles de col·laboració amb professors i investigadors d'altres universitats i centres de recerca, etc...

La UPC posa en marxa dues convocatòries anuals d'ajut a la mobilitat externa del PDI adreçades a tot el PDI a temps complet que hagi mantingut una relació laboral amb la UPC amb una antiguitat mínima de dos anys i una convocatòria anual de llicències sabàtiques

Podeu trobar més informació sobre aquestes convocatòries a la intranet de personal dins de l'apartat d'informació general>situacions administratives.

4.11 Òrgans de representació sindical

El personal al servei de la Universitat exerceix la seva representació, en matèria laboral i sindical, per mitjà dels òrgans de representació sindical.

A la UPC hi ha quatre òrgans de representació sindical:

- La **Junta de Personal Docent i Investigador (JPDIF)** representa al PDI de cossos docents universitaris.
- El **Comitè de Personal Docent i Investigador (CEPDIL)** representa al PDI amb vinculació laboral.
- La **Junta de Personal d'Administració i Serveis (JPASF)** representa al PAS amb un nomenament de funcionari.
- El **Comitè de Personal d'Administració i Serveis (CEPASL)** representa al PAS amb vinculació laboral.

Podeu contactar amb els diferents òrgans de representació sindical mitjançant el telèfon 934017146.

Podeu trobar les webs i adreces de contacte a la intranet de personal, dins de l'apartat Informació General>Relacions Laborals



L'estructura de la Universitat i el seu sistema de govern estan definits a la Llei Orgànica d'Universitats, a la Llei d'Universitats de Catalunya i als Estatuts de la UPC. Podeu trobar més informació a la web [UPC>la UPC>estructura de la UPC](#).

La UPC té una important presència a les comarques de Barcelona a través dels seus campus de Barcelona, Castelldefels, Terrassa, Manresa, Vilanova i la Geltrú i Sant Cugat del Vallés. Vegeu la web [UPC>la UPC>organització territorial](#).

La Universitat s'organitza en:

- **Unitats bàsiques**, que són les responsables directes de dur a terme l'activitat acadèmica de la Universitat (centres docents, departaments, instituts universitaris de recerca, etc.).
- **Unitats funcionals**, que són les responsables de donar suport a l'activitat acadèmica, de gestió o de servei a la comunitat universitària o a altres unitats (Servei de Biblioteques i Documentació, Servei de Llengües i Terminologia, Servei d'Activitats Socials, Servei de Personal, Servei d'Economia, etc.)

Podeu trobar informació sobre magnituds, dades estadístiques, pressupost, ... a la web [UPC>la UPC>presentació>la UPC en xifres](#).

6.1 Òrgans de Govern de la UPC

El govern de la Universitat recau en:

Òrgans unipersonals:

- **El rector o la rectora** assistit pels vicerectors i vicerectores
- **El secretari general o la secretària general**
- **La o el gerent**

Òrgans col·legiats:

- El **Consell de Govern** estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat.
- El **Claustre Universitari** és l'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària.

El **Consell Social**, format per representants de la Universitat i de diferents institucions i sectors socials, manté la vinculació de la Universitat amb la societat i el **Síndic de Greuges** vetlla pel respecte dels drets dels membres de la Universitat en l'àmbit de la UPC.

Podeu trobar més informació a la web de la UPC>la UPC>govern i representació.

6.2 Òrgans de Govern dels centres docents

Els òrgans de govern d'un centre docent són, com a mínim, aquests:

La **Junta** és l'òrgan de govern i de màxima representació dels centres docents, on estan representats tots els col·lectius que formen part del Centre (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiants i estudiantes).

La **Comissió Permanent** és l'òrgan executiu i de representació permanent dels Centres.

El **degà o la degana o el director o la directora**, assistit pel secretari o la secretària i pels sotsdirectors i sotsdirectores o els vicedegans i vicedeganes, exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

6.3 Òrgans de Govern dels departaments i instituts

Els òrgans de govern d'un departament o institut són, com a mínim, aquests:

El **Consell** és l'òrgan de govern i de màxima representació, on estan representats tots els col·lectius que en formen part (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiants i estudiantes).

La **Junta** és l'òrgan col·legiat permanent del Consell.

El **director o la directora** assistit pels sotsdirectors i les sotsdirectores, i el secretari o la secretària, exerceix la representació i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

Per tal de tenir un coneixement més ampli sobre l'estructura i els òrgans de govern de la UPC, es poden consultar els Estatuts [www/catala/la-upc/govern/normatives/normativa_gral.htm](http://www.catala/la-upc/govern/normatives/normativa_gral.htm), així com els reglaments de les unitats bàsiques on s'està adscrit orgànicament i funcionalment [www/catala/la-upc/govern/normatives/normativa_upc.htm#UB](http://www.catala/la-upc/govern/normatives/normativa_upc.htm#UB) .



7.1 Generals de la UPC

- **Correu electrònic.** A la Universitat es poden tenir, bàsicament, dues classes de correu electrònic.

El correu general de la Universitat és normalment nom.cognom@upc.edu i és gestionat per UPCnet. L'alta d'aquest correu l'han de gestionar des de la unitat d'adscripció orgànica. Podeu consultar-lo amb un navegador web o amb un programa de gestió de correu. També, si ho preferiu, podeu redirigir-lo a una altra adreça de correu. Per a més informació: www.upcnet.es/

El correu propi de cada unitat, en el cas que la unitat en disposi, acostuma a tenir un format del tipus usuari@xxx.upc.edu on xxx són les sigles de la unitat corresponent. Segons quina sigui la unitat, les funcionalitats d'aquest correu i l'organisme que el gestiona són diferents i ha de ser la pròpia unitat qui us n'informi.

Si teniu les dues opcions, podeu triar-ne una o l'altra o totes dues. Si esteu donats d'alta a les dues adreces de correu, penseu que podreu rebre missatges indistintament a totes dues, ja que en segons quins llistats i bases de dades hi sortirà una o l'altra. En aquests casos és recomanable dirigit una sobre l'altra i així només cal consultar-ne una.

- **Com accedir a les intranets de la UPC.** Tal com s'ha indicat al punt 4.2, per a obtenir un nom d'usuari i una contrasenya has d'anar a la pàgina, <http://intranet.upc.edu> i buscar l'enllaç "Registre d'accés i canvi de contrasenya" i omplir un formulari.
- **El Centre d'Atenció TIC (ATIC)** S'encarrega de recollir i resoldre totes les incidències i consultes que els usuaris tenen en l'ús dels serveis TIC administrats per UPCnet. Podeu trobar més informació a l'adreça <http://web.upcnet.es>.
- **Carnet UPC.** El Carnet acredita com a membre del PDI i ofereix tota una sèrie de serveis, com ara l'accés als edificis i parking, l'accés a la biblioteca, i el préstec de llibres, entre d'altres. Des del Servei de Personal, el dia de l'acollida i signatura de contracte, es tramita a l'UNIVERS la petició del carnet. Podeu trobar més informació a l'adreça www.univers.upc.edu/comunitatupc/carnetupc
- **Instruccions d'ús del telèfon.** Podeu demanar-les a la persona de contacte a la vostra unitat.
- **Servei de Biblioteques i Documentació (SBD).** El seu objectiu principal és satisfer les necessitats puntuals, presencials i virtuals, d'informació tècnica i científica, d'aprenentatge, de recerca i de formació continuada. Podeu trobar més informació a l'adreça biblioteca.upc.edu. Per rebre més informació sobre serveis especials per al PDI (obtenció de documents, convocatòries d'adquisició de llibres i revistes, UPCcommons, La Factoria, etc...) envieu un correu a info.biblioteques@upc.edu
- **Servei de Llengües i Terminologia (SLT).** La seva missió és donar suport lingüístic a la comunitat universitària per mitjà d'una oferta diversificada de serveis multilingües que doni resposta a les necessitats de la institució i que permeti augmentar la qualitat dels seus usos comunicatius. Podeu trobar més informació a l'adreça www2.upc.edu/slt

- **Servei d'Activitats Socials (UNIVERS).** Servei de la UPC que contribueix a fomentar la salut, la relació, la creativitat i les vivències per a la formació i el desenvolupament de les persones. Més informació a l'adreça www.univers.upc.edu
- **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL).** Assessora a les unitats i a les persones respecte les seves condicions de treball, avaluant-les i proposant mesures correctores. Amb el suport de la Mutua Intercomarcal, ofereix la vigilància de la salut del personal de la UPC. Més informació a l'adreça www.upc.edu/web/prevencio/

Podeu trobar més informació sobre els diferents serveis que ofereix directa o indirectament la Universitat a la pàgina principal de la UPC>La UPC>Serveis Universitaris>Serveis Generals

7.2 Vinculades a l'edifici (centre/campus)

Com ja hem avançat, el Departament d'Enginyeria Química està estructurat en tres seccions departamentals, creades segons criteris territorials atès que imparteix docència a diferents Escoles o Facultats.

Secció Barcelona (ETSEIB, EUETIB, EUETII, FNB)

L'ETSEIB, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona, està situada al Campus Sud. L'ETSEIB està oberta de dilluns a divendres de 7.30 a 22h i dissabtes de 7.30 a 15h. Tant el PAS com el PDI poden entrar els caps de setmana i festius o fora dels horaris habituals, sempre i quan, en el cas del PDI, la seva adscripció funcional sigui a l'ETSEIB i no al Departament.

La resta del personal i el PDI en formació que vulgui tenir accés a l'ETSEIB fora d'hores (caps de setmanes i festius) el seu responsable haurà de sol·licitar-ho per correu electrònic a secretaria.eq@upc.edu, tot indicant el nom complet de la persona i el DNI o PASSAPORT.

La FNB, Facultat de Nàutica de Barcelona, situada al Pla de Palau, 18. L'FNB disposa d'aparcament per al professorat que hi imparteix docència. Per sol·licitar la targeta d'accés us heu de posar en contacte amb el Servei de Gestió Econòmica de la facultat, mitjançant el telèfon 1 79 30.

L'EUETIB, Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona, està situada al denominat Campus d'Urgell, al carrer Comte d'Urgell, nº 187, de Barcelona. Aquesta Escola té uns horaris d'accés que van de dilluns a divendres de 8 a 21h. En principi, fora d'aquest horari, no es podrà accedir als espais físics de l'Escola, encara que, en casos excepcionals, es podrà demanar l'accés mitjançant una sol·licitud expressa de la Coordinadora de la UE Química tramesa prèviament als Serveis Generals de l'EUETIB.

L'EUETII, Escola Universitària d'Igualada, està a la Plaça del Rei, 15, Igualada (Barcelona). Aquesta Escola té uns horaris d'accés que van de dilluns a divendres de 8 a 22h.

Per obtenir informació d'aquests centres podeu fer-ho a través de les seves url:

<http://www.etsuib.upc.edu/>

<http://www.fnb.upc.edu/>

<http://www.euetib.upc.edu/>

<http://www.euetii.upc.edu/>

Secció Terrassa (EUETIT, ETSEIAT i EUOOT)

L'EUETIT, Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa, està situada a l'edifici TR1 del Campus de Terrassa, concretament al carrer Colom, 1.

L'ETSEIAT, Escola Tècnica Superior d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa, està situada a l'edifici TR5 del Campus de Terrassa, al carrer Colom, 11.

L'EUOOT, Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa, està situada al edifici TR8 del Campus de Terrassa, C/ Violinista Vellsolà, 37.

Podeu accedir a les Escoles del Campus de Terrassa de dilluns a divendres de 8 a 22h i els dissabtes de 8 a 14h. Per accedir a les escoles fora d'aquests horaris haureu de comprovar que esteu inclosos a les llistes de personal de les escoles i si és així i necessiteu accedir als espais fora dels horaris habituals (nits, dissabtes a la tarda, diumenges i festius) podreu fer-ho presentant-vos a l'entrada de l'escola (amb el carnet que us acrediti com a personal UPC) a les hores en punt amb un marge de 10 minuts amunt o avall.

El Campus de Terrassa disposa d'un espai d'aparcament en el que s'ha habilitat una zona específica pel PDI-PAS. Per accedir-hi haureu d'omplir una fitxa que us podran facilitar a la recepció de l'Edifici Campus o be podeu enviar un mail sol·licitant l'esmentada fitxa a serveiscampus@ct.upc.edu. Així mateix heu de saber que podeu posar-vos en contacte amb Serveis de Campus per a resoldre qualsevol incidència relacionada amb serveis (neteja, pàrquing, vigilància, ...).

Per obtenir informació d'aquest centre podeu fer-ho a través de l'url:

<http://euetit-ct.upc.edu/>

<http://www.etseiat.upc.edu/>

<http://www.euoot.upc.es>

Secció Vilanova (EPSEVG)

L'EPSEVG, Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, està situada a l'Avinguda Víctor Balaguer, s/n de Vilanova i la Geltrú; just davant de l'estació del tren. L'escola està oberta de dilluns a divendres de 8 de 21h. Per accedir als espais fora dels horaris laborals establerts (nits, caps de setmana, vacances,...) haureu de demanar prèviament una autorització al Cap de Secció del Departament per a que el personal de vigilància en tingui coneixement.

Per obtenir informació d'aquest centre podeu fer-ho a través de l'url:

<http://www.epsevg.upc.edu/>

7.3 Dispensaris Mèdics de la UPC als diferents Campus

La UPC té concertada la Vigilància i Promoció de la Salut del seu personal amb una Societat de Prevenció, segons RD 39/1997.

A partir de l'1 de juliol, i com a resultat d'un concurs públic, aquesta Societat de Prevenció canvia de Serviprein Societat de Prevenció a Societat de Prevenció ASEPEYO.

És per aquest motiu que els locals de Vigilància i Promoció de la Salut de la UPC romandran fora de servei fins que SP ASEPEYO hi incorpori el seu material mèdic i sanitari. Aquest procés es realitzarà en la major brevetat possible per tal de reiniciar les revisions mèdiques periòdiques. Aquesta data no serà més enllà del mes de setembre.

Per obtenir més informació podeu accedir a: https://www.upc.edu/prevencio/medicina_treball/vigilancia-de-la-salut/canvi-en-la-gestio-del-servei-de-vigilancia-de-la-salut després d'haver introduït el vostre nom d'usuari i contrasenya.

A.1 Objectiu de la intranet

Millorar la prestació de serveis en matèria de personal

- Diversificant els canals de comunicació
- Millorant la qualitat de la informació
- Simplificant els tràmits
- Integrar la informació de personal
- Automatitzant els processos

La intranet organitza la informació pensant en l'usuari, prescindint de quin és el servei o la unitat que gestiona cadascun dels processos.

A.2 Prestacions de la intranet

- Permetre a l'usuari la realització per via electrònica d'una part de les gestions administratives.
- La consulta d'informació laboral i personal pròpia
- La organització de la informació de personal en forma de processos i la seva classificació per matèries.
- Posa a disposició dels responsables aplicacions de consulta i gestió del seu personal

A.3 Accés a la intranet

Pàgina principal de la UPC: www.upc.edu > Portal PDI i PAS > Treballar a la UPC > Accés a la intranet

A.4 Estructura de la intranet

La intranet de personal està organitzada en quatre apartats:

- **Inici.** Apartat on s'anuncien les novetats de personal
- **Informació general.** S'hi troba la informació referida a cadascun dels processos que afecten al personal, classificada per matèries:
 1. El PDI a la UPC
 2. Sistema retributiu i ajuts econòmics
 3. Situacions administratives
 4. Relacions laborals
 5. Seguretat Social i Muface
- **Racó personal.** Dins d'aquest espai personal podem consultar i modificar dades de l'expedient personal de forma telemàtica, enviar peticions al Servei de Personal, obtenir certificats com ara l'ajut de matrícula, el rebut de la nòmina, el certificat de retencions a compte de l'IRPF, complimentar la pròpia desiderata i consultar les del departament i consultar els indicadors sobre l'activitat docent, de recerca i les enquestes dels estudiants.

- **Racó del gestor.** Espai de què disposen els responsables de les unitats per poder consultar i fer gestions telemàtiques relatives al seu personal.

A.5 Contacta amb el Servei de Personal

Podeu contactar amb el Servei de Personal mitjançant l'adreça servei.personal@upc.edu o el telèfon 10880.