



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**  
**BARCELONATECH**

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Enginyeria  
Industrial de Barcelona

# Guia de serveis

---

## PDI

Departament d'Enginyeria Química

Codi: 713

# Responsables Àrees de la UTG

---

## Cap de la UTGAEIB

Rosa M Royo Porta

Telèfon: 93.401.66.22

## Pavelló I - Planta 1

E-mail: [mai.royo@upc.edu](mailto:mai.royo@upc.edu)

## Àrea de Suport a Departaments i Instituts (ASDI)

Ana Belén Cortinas Abad

Telèfon: 93.401.60.48

## Edifici H - Planta 5

E-mail: [ana.belen.cortinas@upc.edu](mailto:ana.belen.cortinas@upc.edu)

## Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes (ASIRE)

Mireia Mata Pou

Telèfon: 93.401.66.07

## Pavelló I - Planta 1

E-mail: [mireia.mata@upc.edu](mailto:mireia.mata@upc.edu)

## Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Grau i Màster

Roser Arisa Riera

Telèfon: 93.401.67.35

## Pavelló 0 - Planta 1

E-mail: [roser.arisa@upc.edu](mailto:roser.arisa@upc.edu)

## Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Doctorat

Pia Margarit Guilera

Telèfon: 93.401.65.69

## Pavelló I - Planta 0

E-mail: [pia.margarit@upc.edu](mailto:pia.margarit@upc.edu)

## Àrea de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats

Elena Galindo Gil

Telèfon: 93.401.08.09

## Edifici H - Planta 5

E-mail: [elena.galindo@upc.edu](mailto:elena.galindo@upc.edu)

## Àrea de Suport a la Gestió de Recursos i Serveis

Assumpta Casamor Fuster

Telèfon: 93.401.19.43

## Pavelló I - Planta 1

E-mail: [assumpta.casamor@upc.edu](mailto:assumpta.casamor@upc.edu)

## Servei d'Obres i Manteniment

Javier Aguirre Fernández

Telèfon: 93.401.66.17

## Pavelló I - Planta 0

E-mail: [javier.aguirre@upc.edu](mailto:javier.aguirre@upc.edu)

## Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)

Eulàlia Font Lladó

Telèfon: 93.405.44.56

## Edifici H - Planta 8

E-mail: [eulalia.font@upc.edu](mailto:eulalia.font@upc.edu)

## Àrea de Serveis Tècnics de Laboratori

Ferran Raga Serra

Telèfon: 93.401.57.16

## Edifici H - Planta 5

E-mail: [ferran.raga@upc.edu](mailto:ferran.raga@upc.edu)

Isabel Vilalta Ortiz

Telèfon: 93.401.10.08

E-mail: [isabel.vilalta@upc.edu](mailto:isabel.vilalta@upc.edu)

# Tècnica de l'ASDI amb el Departament

---

## Tomàs Ruiz Granados

Telèfon: 16071

Correu electrònic: [eq.asdi.utgaeib@upc.edu](mailto:eq.asdi.utgaeib@upc.edu)

# Guia de Serveis

## PDI

### DEPARTAMENT EQ (713)

Què necessito?		On m'adreço?
<b>Recerca</b>		
1	<b>Informació i assessorament</b>	Informació sobre convenis/projectes
2		Assessorament en la redacció i tramitació de convenis
3		Informació sobre convocatòries de recerca
4		Suport a la preparació d'una petició a una convocatòria
5		Assessorament en projectes europeus
6		Assessorament en l'elaboració de pressupostos
7		Informació sobre despeses elegibles
8		Sol·licitar modificacions de projectes al Ministeri: sol·licitud de pròrroga, altes/baixes membres de l'equip, canvis de partida, etc...
9	<b>Execució</b>	Informació econòmica sobre els meus projectes/convenis
10		Comprar material/equipament/serveis amb càrrec a projectes/convenis
11		Realitzar una inscripció a un congrés (CTT)
12		Realitzar un viatge amb càrrec a projectes/convenis
13		Pagar una factura amb càrrec a projectes/convenis
14		Realitzar un pagament al comptat CTT
15		Demandar una bestreta per a un viatge
16		Tramitar una factura a un client de convenis/serveis
17		Reclamar el cobrament d'una factura
18		Traspasar diners entre comptes CTT (overhead departamental, serveis interns, inscripció a congressos, ....)
19		Realitzar la justificació econòmica d'un projecte
20		Justificar i controlar comptes d'avançada PDI
21		Contractar una persona amb càrrec a projectes/convenis
22	<b>Altres</b>	Sol·licitar /Actualitzar un grup de recerca UPC i/o Generalitat.
23		Assessorament i formació sobre el funcionament de DRAC
24		Consulta i resolució d'incidències DRAC

**Nacionals**  
 Persona de contacte:  
**Ruth Seijó Botaya**  
 Telèfon: 54139  
 Correu electrònic:  
[recerca.nacionals.utgaeib@upc.edu](mailto:recerca.nacionals.utgaeib@upc.edu)

**Europeus**  
 Persones de contacte:  
**Malcom Burns**  
**Arantxa Giner Gallego**  
 Telèfon: 11642 / 10799  
 Correu electrònic:  
[recerca.europeus.utgaeib@upc.edu](mailto:recerca.europeus.utgaeib@upc.edu)

Persona de contacte:  
**Conchi González**  
 Telèfon: 54493  
 Correu electrònic: [ecorec4.utgaeib@upc.edu](mailto:ecorec4.utgaeib@upc.edu)

Persones de contacte:  
**Francina Solé Pellisa**  
 Telèfon: 54069 / 17762  
 Correu electrònic: [recerca.personal.utgaeib@upc.edu](mailto:recerca.personal.utgaeib@upc.edu)

Persona de contacte:  
**Ruth Seijó Botaya**  
 Telèfon: 54139  
 Correu electrònic: [recerca.nacionals.utgaeib@upc.edu](mailto:recerca.nacionals.utgaeib@upc.edu)

**BIBLIOTECA**  
 Telèfon: 16635  
 Correu electrònic: [biblioteca.etseib@upc.edu](mailto:biblioteca.etseib@upc.edu)

Obriu un tiquet a través de <https://drac.upc.edu/suport>, al telèfon 34034, 93 4134034 o bé a l'adreça [Suport.DRAC@upc.edu](mailto:Suport.DRAC@upc.edu).

## Doctorat

25	<b>Suport al coordinador</b>	Suport a l'elaboració de la petició i/o renovació del doctorat d'excel·lència	Cada coordinador de doctorat té un responsable administratiu del seu programa.  Programes de doctorat:  <b>Enginyeria de Processos Químics</b> Persona de contacte: Irene Pérez Telèfon: 11792 <a href="mailto:doctoratA.utgaeib@upc.edu">doctoratA.utgaeib@upc.edu</a>  <b>Polímers i Biopolímers</b> Persona de contacte: Irene Pérez Telèfon: 11792 <a href="mailto:doctoratA.utgaeib@upc.edu">doctoratA.utgaeib@upc.edu</a>
26		Suport a la comissió acadèmica del programa de doctorat	
27		Suport a la presentació de doctorats industrials	
28		Suport en les propostes d'elaboració i seguiment dels Programes de Doctorat	
29	<b>Suport al PDI</b>	Suport al procés d'admissió dels programes de doctorat	
30		Assessorament procediments beques a PDI en formació i als/les seus/ves directores/es	
31		Assessorament i tramitació de propostes de tesi i lectures de tesi ( Tribunals, informes, pressupostos)	
32		Informació econòmica sobre els tribunals de propostes de tesi i lectures de tesi (pressupostos i liquidació)	
33		Informació sobre la matrícula: calendari, crèdits matriculats pels estudiants	
34		Suport als processos d'avaluació d'estudiants	
35		Suport per a la tramitació de duplicats de títol, certificats, faig constar, legalitzacions	
36		Suport en el manteniment de les intranets dels programes de doctorat	
37		Sol·licitud i tràmit del títol de doctorat	

## Grau i Màster

38	<b>Gestió acadèmica i suport a la docència</b>	Suport als processos d'avaluació d'estudiants	Correu electrònic: <a href="mailto:planificacio.etseib@upc.edu">planificacio.etseib@upc.edu</a>
39		Suport als processos de mobilitat del PDI	Correu electrònic: <a href="mailto:relint.etseib@upc.edu">relint.etseib@upc.edu</a>
40		Suport als processos vinculats a les fitxes de la guia docent	Correu electrònic: <a href="mailto:planificacio.etseib@upc.edu">planificacio.etseib@upc.edu</a> i <a href="mailto:relint.etseib@upc.edu">relint.etseib@upc.edu</a>
41		Suport a la publicació dels horaris de consulta	
42		Actualització horaris docents PDI	
43		Suport a incidències campus virtual	
44		Atenció a l'estudiantat: informació a l'estudiantat sobre una absència	
45		Gestió PFC, TFG i TFM	Correu electrònic: <a href="mailto:siae.etseib@upc.edu">siae.etseib@upc.edu</a>
46	Disposar de certificat per a l'assistència a exàmens	Enllaç web pendent de concretar. Correu electrònic: <a href="mailto:asdi.utgaeib@upc.edu">asdi.utgaeib@upc.edu</a>	

## Administració general

47	<b>Econòmic</b>	Realitzar adquisicions de material/equipament/serveis/líbrs i subscripcions a revistes amb càrrec a Capítol 2, o altres del servei economia	L'ASDI farà la recollida i tramitació de la Gestió Econòmica de Capítol 2. Telèfon: 11613 / 16048 Correu electrònic: <a href="mailto:eg.asdi.utgaeib@upc.edu">eg.asdi.utgaeib@upc.edu</a>
48		Realitzar una adquisició superior a 18.000€, amb càrrec a Capítol 2	
49		Realitzar una inscripció a un congrés amb càrrec a Capítol 2	
50		Realitzar un viatge amb càrrec a Capítol 2	
51		Realitzar un pagament al comptat	
52		Pagar una factura amb càrrec a Capítol 2	
53		Tramitació d'altres projectes (Erasmus+, cooperació educativa, ...)	Telèfon: 11613 / 16048 Correu electrònic: <a href="mailto:eg.asdi.utgaeib@upc.edu">eg.asdi.utgaeib@upc.edu</a>

54	<b>Personal</b>	Acollir un nou membre (PDI, PAS, PSR, PDI en formació, becari, doctorand, PFC, prof. visitant ....)	Correu electrònic: <a href="mailto:eq.asdi.utgaeib@upc.edu">eq.asdi.utgaeib@upc.edu</a>	
55		Tramitar baixes/altres, actualitzar l'expedient, informació sobre vida laboral,...		
56		Sol·licitar llicències i permisos		
57	<b>Espais i Equipaments</b>	Reservar espais o recursos (aules, sales de reunions, ...)	Correu electrònic: <a href="mailto:eq.asdi.utgaeib@upc.edu">eq.asdi.utgaeib@upc.edu</a>	
58		Peticions d'accés als espais - fora de l'horari d'obertura - per a convidats		
59		Sol·licitar material d'oficina i consumibles informàtics		
60		Sol·licitar una línia de telèfon o un mòbil (si s'escau)		
61		Fer còpies de claus / targetes d'accés, ...		
62		Comunicar incidències de manteniment fotocopiadores/impressores		
63		Actualitzar els rètols de bústies i portes		
64		Mantenir taulells informatius seu i/o secció		
65		Traslladar o sol·licitar nou mobiliari		
66		Realitzar peticions de reformes, rehabilitacions i obres		
67		Comunicar una avaria i sol·licitar actuacions de manteniment de l'edifici		Empleneu el formulari existent a la web UPC <a href="http://www.upc.edu/">http://www.upc.edu/</a> > Intranets i webs UPC > Sol·licitud de serveis (manteniment) FACIL ( <a href="https://facil.upc.edu/archibus/login.axvw">https://facil.upc.edu/archibus/login.axvw</a> ) o envieu un correu a l'adreça electrònica <a href="mailto:asdi.utgaeib@upc.edu">asdi.utgaeib@upc.edu</a>
68		Comunicar una avaria urgent (manca subministrament elèctric, fuga d'aigua, ...)		Telèfons: 16617, 16608, 16615
69		Realitzar peticions, consultes i/o queixes sobre infraestructures i/o manteniment		Correu electrònic: <a href="mailto:manteniment.etseib@upc.edu">manteniment.etseib@upc.edu</a>
70	Sol·licitar mesures de consums, característiques de les instal·lacions, plànols, etc.			
71	Fer consultes i/o queixes sobre mesures de seguretat			
72	Assessorament sobre instal·lacions i maquinària de característiques especials (alts consums, distribució del pes, climatització, reducció de vibracions i sorolls, emanacions, etc.)			
73	Control i coordinació de les tasques realitzades en les reformes i millores de les instal·lacions dels edificis.			
74	Sol·licitar visites guiades a instal·lacions dels edificis amb finalitats docents			
75	Fer consultes i/o queixes sobre empreses concessionàries	Telèfon: 16921 Correu electrònic: <a href="mailto:gestio.serveis.utgaeib@upc.edu">gestio.serveis.utgaeib@upc.edu</a>		
76	Comunicar un accident o risc de dany personal (fuga de productes inflamables o tòxics, incendi, atrapament en un ascensor, etc.)	Telèfon 16666		
77	<b>Correu</b>	Rebre / Enviar correu intern i extern i/o paquet per missatgeria	Correu electrònic: <a href="mailto:eq.asdi.utgaeib@upc.edu">eq.asdi.utgaeib@upc.edu</a>	
78	<b>Promoció</b>	Sol·licitar visites d'entitats/institucions externes per a activitats de promoció	Correu electrònic: <a href="mailto:promocio.etseib@upc.edu">promocio.etseib@upc.edu</a>	
79	<b>Biblioteca</b>	Demandar un document	Formulari web: <a href="http://biblioteca.upc.edu/serveis/obtencio-document">http://biblioteca.upc.edu/serveis/obtencio-document</a>	
80		Catalogar un llibre	Telèfon: 16635 Correu electrònic: <a href="mailto:biblioteca.etseib@upc.edu">biblioteca.etseib@upc.edu</a>	
81	<b>Arxiu</b>	Recuperar un document de l'arxiu	Correu electrònic: <a href="mailto:eq.asdi.utgaeib@upc.edu">eq.asdi.utgaeib@upc.edu</a>	
82		Sol·licitar destrucció de documentació		

83	<b>TIC</b>	Demandar suport TIC per habilitar accessos o espais d'assignatura a Atenea (campus ETSEIB)	Correu electrònic: <a href="mailto:campus.etsuib@upc.edu">campus.etsuib@upc.edu</a>
84		Demandar suport TIC per a la docència i aprenentatge: aules informàtiques i docents de l'escola, programari per la docència.	Telèfon: 16597 Correu electrònic: <a href="mailto:stic.utgaeib@upc.edu">stic.utgaeib@upc.edu</a> o bé <a href="mailto:si.etsuib@upc.edu">si.etsuib@upc.edu</a> Gestor de tiquets: <a href="http://gn6.upc.edu/si-etsuib">http://gn6.upc.edu/si-etsuib</a> (canal preferent)
85		Demandar suport TIC per a la realització audiovisual, videoconferència i retransmissió d'actes a les sales de presentació de l'escola	Cal sol·licitar el suport TIC necessari, en el moment de formalitzar les reserves de sales: els formularis de petició, amb indicació de com formalitzar aquestes reserves, estan disponibles a <a href="http://www.etsuib.upc.edu/ca/serveis/3174-aules">http://www.etsuib.upc.edu/ca/serveis/3174-aules</a>
86		Altres necessitats TIC i suport TIC a aules informàtiques, aules o sales de la pròpia unitat	En una primera fase d'implantació de la UTG, contactar amb el PAS TIC de referència, pels canals habituals. Telèfon: 10911 Correu electrònic: <a href="mailto:si.eq@upc.edu">si.eq@upc.edu</a>
87	<b>Laboratoris</b>	Assessorament en l'adquisició de material de laboratori	Contactar amb el PAS Tècnic de Laboratori habitual o bé adreçar un correu a <a href="mailto:eq.lab.utgaeib@upc.edu">eq.lab.utgaeib@upc.edu</a>
88		Instal·lació, configuració i manteniment del material de laboratori	