

NOTA GERÈNCIA SOBRE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

El proper dia 9 de març entra en vigor la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE de 26 de febrer de 2014.

Entre les nombroses novetats, configura el contracte menor com a procediment que requereix la iniciació d'un expedient de contractació i exigeix unes **actuacions per part de les unitats responsables dels contractes**.

A partir del dia 9 de març els contractes menors que subscrigui la Universitat s'han de formalitzar d'acord amb el que preveu l'article 118: Son **contractes menors els d'import inferior a 40.000 € si es tracta de contractació d'obres o de 15.000 € si es tracta de contractació de subministraments o serveis de tot tipus (IVA exclòs)**.

El major impacte d'aquesta regulació és que s'han de formalitzar com a contractes menors totes les despeses d'import inferior a aquests llindars, afectant directament a les compres que fins ara es feien sense més formalisme (exceptuant-ne les despeses pagades per comptes d'habilitació).

Trobareu adjunt un quadre en el que s'explicita de forma resumida el procediment a seguir per a la compra i en especial per a la formalització del contracte menor.

Com podreu llegir per a la formalització del contracte es requerirà, com a feina complementària i prèvia al que es feia fins ara:

1. Revisar a SAP de que el creditor al que es vol fer la comanda no se li ha comprat de forma acumulada per part de tota la UPC per sobre dels llindars abans referenciats.
2. Complimentar un document únic (que portarà descrita la informació que requereix la llei), i que caldrà signar per part del responsable de la partida pressupostària contra la que s'ha de fer la despesa, i validat per el gestor corresponent.

És important que aquestes dues accions es facin abans de formalitzar la comanda. Tanmateix, si en el període de transició inicial (que no hauria de ser superior al primer mes d'implantació) us trobeu que s'ha d'efectuar d'un sol cop tot el procediment ADOP, cal que com a mínim adjunteu el document descrit en el punt 2, i de forma especial per aquelles compres vinculades a projectes amb finançament afectat.

Estem preparant l'aplicatiu SAP per a que doni avisos quan les compres consolidades a un mateix proveïdor superin l'import de 15.000 €. Alhora el Servei de Patrimoni està treballant per a tenir enllestida quan abans (i en tot cas per a que la tingueu disponible a partir de dilluns 12 de març), informació complementària a la que us adjunto i els models a utilitzar.

En el cas que la consulta a SAP indiqui que la compra consolidada a la UPC supera els llindars indicats, el mateix servei de patrimoni us indicarà com iniciar els tràmits necessaris pel procés de contractació, o en el seu defecte com procedir.

La Universitat haurà de formalitzar al llarg del 2018 el màxim nombre d'acords marc de proveïdors homologats. A aquests efectes, s'estan preveient unes primeres reunions amb tècnics per a la tramitació d'acords marc amb l'objectiu de tenir formalitzats acords abans de finalitzar l'exercici.

També s'està analitzant la oportunitat de formalitzar acords marc amb la resta d'universitats públiques catalanes, així com s'està treballant per establir les bases per a un posicionament i interpretació comuna de les decisions derivades, de les quals seran informats els òrgans de govern.

La mateixa Llei requereix tenir un Registre de tota l'activitat contractual realitzada per la Universitat. Aquesta informació tenim previst fer-la de forma automàtica i centralitzadament via extraccions de SAP. Estem treballant també des del passat mes de novembre amb una nova aplicació informàtica que ens ha de facilitar bona part de la feina i informació que requereix la Llei.

Per últim aprofito per demanar-vos, un cop més, la vostra màxima col·laboració per adaptar-nos a aquest nou marc normatiu que a partir d'ara, afecta tota la contractació pública de les activitats de les universitats, i de tota l'administració pública del conjunt de l'estat.

Gerència, 8 de març de 2018

SUBMINISTRES I SERVEIS

> 15.000 € (IVA exclós)

Abans iniciar qualsevol Procés de compra



CONSULTA PREVIA SAP

Verificació si el creditor supera el llindar de 15.000 € amb la nostra despesa

< 15.000 €?

Acumulat **superior** a 15.000 €

Contactar amb Servei de Patrimoni

Iniciar expedient Contractació, esperar incorporació Contracte Marc (Generalitat, Universitats, CSUC, UPC ...) o altres possibilitats

Procediment a partir 9 de març de 2018

Acumulat **Inferior** a 15.000 €

1

Obertura expedient

Complimentar Informe Justificatiu

- a) informe motivant la necessitat del contracte.
- b) justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte.
- c) Justificació que el contractista no ha subscrit mes contractes que individual o conjuntament superen els llindars establerts



NEW

Únic document

Signatures Adm o Cap UTG + Professor responsable (vist-i-plau)

2

Document D ó RADOP



Tramitació normal.

Incorporar factura, comanda i albarà (si s'escau)



Publicació (centralitzada des de D. Economia)

Perfil UPC → Tots (excepte bestreta caixa o pagaments per habilitació)

(Adjudicatari, objecte, durada, import +IVA)



NEW

Registre Contractes GenCat → Superior a 5.000 €